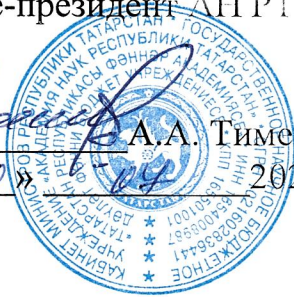


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ИНСТИТУТ АРХЕОЛОГИИ им. А.Х.ХАЛИКОВА АН РТ**

СОГЛАСОВАНО

Вице-президент АН РТ


А.А. Тимерханов
« 10 » 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

Руководитель (директор) Института
археологии им. А.Х. Халикова АН РТ


А.Г. Ситдигов
2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.8 ТРЕНИНГ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ В АРХЕОЛОГИИ

Уровень: подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность: 5.6.3. Археология

Нормативный срок освоения программы: 3 года

Форма обучения: очная

Разработчик:

Зам.директора по научной работе, к.ист.н.



Саттаров Р.Р.

Рабочая программа одобрена Учёным советом Института археологии им.А.Х.Халикова АН РТ, протокол № 4 от «27» июня 2025 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: совершенствование навыков публичной речи, общения, участия в дискуссии в сфере профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о современной риторике;
- познакомить со стратегиями и тактиками успешной речевой коммуникации;
- выработать навыки успешного речевого взаимодействия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП АСПИРАНТУРЫ

Дисциплина «Тренинг публичных выступлений в археологии» входит в Блок 2 «Образовательный компонент», раздел 2.1 «Дисциплины (модули)». Изучается на 1 курсе.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ

Дисциплина «Тренинг публичных выступлений в археологии» направлена на формирование:

- готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- готовности использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- способности планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

4. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 часов).

Время проведения 1 год обучения.

Таблица 1

Структура дисциплины, виды и объем учебной работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий и трудоемкость в часах					
		Л	С	П	ЛЗ	СР	Всего
1	Принципы успешной коммуникации. Коммуникативные качества речи		4			6	10
2	Речь в межличностном общении		2			4	6
3	Речь в социальном взаимодействии		2			10	12
4	Ораторская речь. Содержание и композиция		2			10	12
5	Контакт говорящего с аудиторией. Диалогизация выступления		4			10	14
6	Логика, этика и эстетика публичного выступления		4			8	12
7	Вопросно-ответный комплекс		4			8	12
8	Логические и психологические приемы полемики		4			10	14
9	Особенности коммуникации в деловой сфере общения		4			10	14
Промежуточная аттестация (зачет)						2	2
Итого:			30			78	108

Примечание: Л – лекции, С – семинары, П – практические занятия, ЛЗ - лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Принципы успешной коммуникации. Коммуникативные качества речи	Принципы речевого взаимодействия. Принцип кооперации. Принцип вежливости. Успешное речевое взаимодействие. Коммуникативные качества речи. Точность, краткость, ясность, богатство, выразительность, правильность речи. Информативность речи.
2	Речь в межличностном общении	Речь в межличностном общении. Барьеры в общении. Слушание. Стили и правила слушания. Невербальные средства общения.
3	Речь в социальном взаимодействии	Речь в социальном взаимодействии. Речь и социализация. Речь как средство утверждения социального статуса. Закономерности речи в условиях массовой коммуникации.
4	Ораторская речь. Содержание и композиция	Ораторская речь. Содержание и композиция. Информативное обеспечение выступления.
5	Контакт говорящего с аудиторией. Диалогизация выступления	Контакт говорящего с аудиторией. Диалогизация выступления. Лексические и синтаксические особенности устной публичной речи. Личностный тип общения. Логика, этика и эстетика публичного выступления.
6	Логика, этика и эстетика публичного выступления	Логические законы и публичная речь. Этика ораторской речи. Средства выразительности в публичной речи.
7	Вопросно-ответный комплекс	Вопросно-ответный комплекс. Виды вопросов. Постановка вопросов и техника ответов на них. Требования к ответам.
8	Логические и психологические приемы полемики	Логические и психологические приемы полемики. Плодотворность спора. Дискуссия. Полемика. Стратегия и тактика спора. Логические аспекты спора. Аргументация. Социально-психологические аспекты спора. Допустимые и недопустимые уловки в споре.
9	Особенности коммуникации в деловой сфере общения	Особенности коммуникации в деловой сфере общения. Деловая беседа. Деловое совещание. Формы их организации. Этика делового общения. Критика в деловом общении. Конструктивная критика.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕКЦИЙ, СЕМИНАРСКИХ И САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Таблица 3

Перечень занятий и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела	Вид занятия	Тема занятия (самостоятельной работы)	Форма текущего и промежуточного контроля
1	Принципы успешной коммуникации. Коммуникативные качества речи	С	Принципы речевого взаимодействия и коммуникативные качества речи.	УО
		СР	Точность речи. Уместность речи. Чистота речи. Логичность речи. Информативность речи	УО
2	Речь в межличностном общении	С	Барьеры в общении. Слушание: стили, правила, средства.	УО
		СР	Правильность речи. Грамматические и речевые ошибки и их устранение	УО
3	Речь в социальном взаимодействии	С	Речь как средство утверждения социального статуса.	УО

		СР	Информативное обеспечение выступления	Д
4	Ораторская речь. Содержание и композиция	С	Ораторская речь: содержание, композиция и информативное обеспечение публичной речи.	Д
		СР	Искусство ораторской речи	ПВ
5	Контакт говорящего с аудиторией. Диалогизация выступления	С	Контакт говорящего с аудиторией	ПП
		СР	Диалогизация выступления	ПВ
6	Логика, этика и эстетика публичного выступления	С	Логика, этика и эстетика публичного выступления	УО
		СР	Лексические и синтаксические особенности устной публичной речи	ПВ
7	Вопросно-ответный комплекс	С	Постановка вопросов и техника ответов на них.	К
		СР	Личностный тип общения	УО
8	Логические и психологические приемы полемики	С	Логические и психологические приемы полемики	К
		СР	Логика, этика и эстетика публичного выступления	УО
9	Особенности коммуникации в деловой сфере общения	С	Особенности коммуникации в деловой сфере общения	РЦ
		СР	Социально-психологические аспекты спора	РЦ
Итоговый контроль				зачет

Виды занятий: Л – лекции, С – семинары, П – практические занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: УО – устный опрос (собеседование), Р – реферат, П – проект, Д – доклад, КЛ – конспект лекции, ГД – групповая дискуссия, К – коллоквиум, РЦ – рецензия, ПП – презентация проекта, ПВ – публичное выступление и др.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Таблица 4

Карта обеспечения учебно-методической литературой

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экз.	Число аспирантов, одновременно изучающих дисциплину
Основная литература			
1	Корнилова Е.Н. Риторика – искусство убеждать. Публицистика античного мира. – М.:Изд-во: МГУ имени М. В. Ломоносова, 2010. – 240 с.	В свободном доступе IPRbooks	4
2	Введенская Л.А. Русский язык и культура речи [Текст] : Учебное пособие для. – Ростов н /Д : Феникс, 2008. – 539 с.		
3	Риторика: учебник. – М. : Проспект, 2012. – 424 с.		
4	Риторика / под ред. Н.А. Ипполитовой. – М. : Проспект, 2009. – 448 с.		
5	Риторика: учеб.пособие / авт.-сост. И.Н.Кузнецов. – 5-е изд. – М. : Издательско-торг. корпорация"Дашков и К", 2010. – 560 с.		
6	Русский язык и культура речи [Текст]: Учебник для вузов / под ред. В. Д. Черняк. – М.:Высш. шк., 2009.		
Дополнительная литература			

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экз.	Число аспирантов, одновременно изучающих дисциплину
1	Анисимова Г.В. Риторика. – Владивосток. Изд-во Дальневосточного ун-та, 2004.	В свободном доступе IPRbooks	3
2	Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика: Учеб.пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2004.		
3	Бредемайер К., Нойман Р. Мастер словесной атаки. – Ростов н / Д.: Феникс, 2007.		
4	Бредемайер К. Черная риторика. – М.: Алпина Бизнес Букс, 2006.		
5	Бредемайер К. Провоцирующая риторика? Меткий ответ . – Ростов н/ Д.: Феникс, 2008.		
6	Бронштейн М. Эффективное общение для «чайников». – М. – СПб. – Киев, 2006.		
7	Ваганова Д.Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах. – Ростов н/Д: Феникс, М.: Цитадель-трейд, 2007.		
8	Введенская Л.А. Деловая риторика: Учеб.пособие для вузов. – Ростов н / Д. : Феникс, 2013.		
9	Ипполитова Н.А., Саввова М. Р., Князева О. Ю. Русский язык и культура речи: Учебник / под ред. Н. А. Ипполитовой. – М., 2004.		
10	Кузнецов И.Н. Прикладная риторика : Учебник для вузов. – М. :Владос, 2010.		
11	Кузнецов И.Н. Технология делового общения. – М.; Ростов н/Д : Изд. центр "МарТ", 2004.		
12	Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник-практикум. – М.:Флинта, Наука, 2008.		
13	Непряхин Н. Как выступать публично: 50 вопросов и ответов. – М., 2012.		
14	Риторика, или ораторское искусство: Учеб.пособие для студентов вузов / Автор-составитель И. Н. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.		
15	Педагогическая риторика: Практикум / под ред. И.А. Ипполитовой. – М., 2003.		
16	Публичное выступление в вопросах и ответах / Мар. гос. ун-т; авт.-сост. Л.А. Абукаева. – Йошкар-Ола, 2011.		
17	Самыгин С.И. Деловое общение: Учеб.пособие. – М.: Кнорус, 2012.		
18	Стилистика и литературное редактирование / под ред. проф. В.И. Максимова. – М.:Гардарики, 2004.		
19	Стернин И.А. Практическая риторика: Учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.		
20	Сидорова М.Ю., Савельев В.С. Русский язык и культура речи: курс лекций для студентов нефилологических вузов. – М.: Проект, 2008.		
21	Федорова Л.М. Деловой русский. Тексты и упражнения. – М.: Экзамен, 2005.		
22	Хьюмс Д. Секреты великих ораторов. Говори как Черчилль, держись как Линкольн. – М.:Алпина Бизнес Букс, 2012.		
23	Черная риторика по-русски. – Минск: Современный литератор, 2007.		
24	Шейнов В. П. Искусство убеждать. – М.: Приор, 2007.		
Словари, справочные издания			
1	Ахманова О.С. Словарь лингвистических терминов. – М.: ЭдиториалУРСС, 2004.	В свободном доступе IPRbooks	4
2	Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недостатки. Энциклопедический словарь-справочник. – М.: Флинта: Наука, 2005.		
3	Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы 2-е изд. – М.: Русский язык – Медиа, 2005.		

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Таблица 5

Обеспеченность помещениями для аудиторных занятий и мультимедийного оборудования

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом, вид занятий	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)
1	Лекционные занятия	Ауд. 119, Мультимедийное оборудование (для проектирования на экран слайдов, портретов, таблиц, диаграмм и т.п. на лекционных занятиях)	Академии наук РТ
2	Семинары	Ауд. 119 Мультимедийное оборудование (для проектирования на экран слайдов, портретов, таблиц, диаграмм и т.п. на лекционных занятиях)	Академии наук РТ
3	Самостоятельная работа студентов	Читальный зал (компьютеры для работы с интернет-ресурсами)	Академии наук РТ

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Тренинг публичных выступлений в археологии» предполагает использование как традиционных (практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: выполнение ряда практических заданий с использованием профессиональных программных средств создания и ведения электронных баз данных; мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления аспирантов на семинарских занятиях с фото-, аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Типовые оценочные средства для текущего контроля

Вопросы для устного опроса

1. Речь и социализация.
2. Речь как средство утверждения социального статуса.
3. Закономерности речи в условиях массовой коммуникации.
4. Содержание и композиция публичной речи.
5. Информативное обеспечение выступления.
6. Логические законы и публичная речь.
7. Этика ораторской речи.
8. Средства выразительности в публичной речи.
9. Дискуссия.
10. Полемика.
11. Стратегия и тактика спора.
12. Логические аспекты спора.
13. Аргументация.
14. Социально-психологические аспекты спора.
15. Допустимые и недопустимые уловки в споре.
16. Типы вопросов.
17. Постановка вопросов и техника ответов на них.
18. Требования к ответам.
19. Деловая беседа.
20. Деловое совещание.
21. Этика делового общения.
22. Критика в деловом общении.

23. Правила аргументации.
24. Допустимые и недопустимые уловки в споре и их нейтрализация.
25. Понятие черной и провоцирующей риторики.
26. Коммуникация в деловой сфере общения.
27. Цели и задачи деловой беседы.
28. Вопросы в деловой беседе. Виды деловых бесед.
29. Деловое совещание.
30. Виды деловых совещаний.
31. Телефонный разговор

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерные тематики реферативных докладов

1. Профессиональная коммуникация в высшей школе.
2. Проблема оптимальности профессиональной коммуникации в высшей школе.
3. Коммуникативно-риторическая модель профессиональной коммуникации
4. Вербализация/понимание текста в профессиональной коммуникации.
5. Монолог и диалог в профессиональной коммуникации.
6. Проблема диалогизации образовательной деятельности в высшей школе.
7. Коммуникативно-риторическая деятельность на уровне вербализации и понимания.
8. Композиция и ее роль в порождении и понимании текста.
9. Средства выразительности и их роль в построении речи/текста.
10. Принципы адекватности и вариативности – основные принципы словесного выражения.

Примерные вопросы для написания рецензии

- Был ли создан хороший визуальный контакт (постоянный, охватил ли выступающий всех слушателей)?
- Был ли эмоциональный контакт с аудиторией?
- Звучал ли голос живо и заинтересованно?
- Был ли выступающий естественным и серьезным?
- Можно ли было выделить вступление, основную часть, заключение?
- Выражались ли мысли естественно и логично? Если были отступления, мотивированы ли они?
- Были ли жесты свободными и уместными?
- Не передались ли слушателям нервозность и волнение (через манеры, жесты, голос)?
- Не употреблялись ли в выступлении лишние слова, которые ослабляли значение доводов («значит», «так сказать», «может быть», «как бы», «в общем», «ну» и т. л.)?
- Не говорила ли речь в излишне быстром темпе, который заставил слушателей напрягаться, чтобы успевать за ним? Не была ли речь слишком монотонной?
- Использовался ли более медленный темп речи, чем обычно, для выражения наиболее важных мыслей или усиления значимости идей?
- Была ли речь доступной и понятной для слушателей? – Оправдано ли использование наглядных пособий, если таковые имелись?
- Проявляется ли в выступлении соответствующий имидж? Соответствовала ли одежда выбранному имиджу?
- Была ли достигнута цель речи?

Помните: критика должна быть конструктивной. Значит, ответьте и на следующий вопрос: Какие советы и рекомендации вы дадите выступающему, чтобы его следующая публичная речь была более успешной?

Примерные тематики презентаций проектов

1. Приемы управления аудиторией.
2. Эмоциональный и зрительный контакт.
3. Диалогизация выступления.
4. Лексические и синтаксические особенности устной публичной речи.
5. Личностный тип общения.
6. Помехи в ходе выступления.

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля по разделу «Публичное выступление»

1. Подготовьте выступление по теме НИД.
2. Подготовьте выступление научно-популярного характера.
3. Представьте метатекст своего выступления: назовите тему, цель. Обозначьте, о чём вы будете говорить вначале, чему будет посвящена основная часть выступления.
4. Используйте в выступлении обращения, а также вводные конструкции, привлекающие внимание слушателей (обратите внимание, представьте, задумайтесь, согласитесь и т.п.)
5. Задавайте слушателям вопросы, касающиеся их мнения по какому-либо аспекту темы вашего выступления.
6. По возможности используйте юмор. Общий смех – хорошее объединяющее начало.
7. Задайте вопрос слушателям и попросите их проголосовать. Вопрос формулируйте так, чтобы большинство слушателей подняли руки. Какое-либо совместное действие – сильное объединяющее начало. В вашем случае это голосование.
8. Пригласите слушателей к совместному рассуждению. По возможности пусть это будет совместным ответом на какой-либо вопрос, поиск решения задачи, проблемы и т.п.
9. Поделитесь своими чувствами по поводу темы выступления.
10. Сделайте комплимент своим слушателям, поблагодарив их за то, что они внимательно слушали / были активны / заинтересованы / участвовали в дискуссии и т.п.
11. Обратитесь к речи одного из предыдущих ораторов, связав ваше выступление с темой его сообщения.
12. Используйте приём соучастия.
13. Примените приём сопереживания.
14. Используйте вопросно-ответный ход.
15. Задайте слушателям в конце своего выступления содержательные вопросы по теме сообщения. Была ли ваша речь доступной и понятной?
16. Используйте приём «тайна занимательности».
17. Обратите внимание слушателей на главные мысли вашего выступления.
18. Используйте приём «апелляция к личности оратора», сославшись на свой жизненный опыт.
19. Используйте голосовые приёмы.
20. Организуйте диалог со слушателями.

Примерные вопросы к коллоквиуму

1. Виды вопросов.
2. Постановка вопросов и техника ответов на них.
3. Требования к ответам.
4. Логические и психологические приемы полемики.
5. Плодотворность спора.
6. Дискуссия. Полемика.

7. Стратегия и тактика спора.
8. Логические аспекты спора.
9. Аргументация.
10. Социально-психологические аспекты спора.
11. Допустимые и недопустимые уловки в споре.

Задания для контроля самостоятельной работы

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном порядке в зависимости от уровня подготовленности обучающихся и предполагает выполнение индивидуальных тренировочных упражнений.

1. Выполните упражнения по оптимизации тембра, громкости и тембра речи.
2. Подберите материалы и подготовьтесь к дискуссии по выбранной теме.
3. Выработайте стратегию и тактику устранения неполадок в выступлении.
4. Выработайте стратегию и тактику реагирования на вопросы, замечания.
5. Подберите собственные примеры и иллюстрации по теме «Уловки в ходе дискуссии и их нейтрализация».

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Примерные вопросы промежуточной аттестации (зачет)

1. Подготовьте публичное выступление.
2. Подготовьте анализ своего выступления.
3. Проанализируйте выступление коллеги.
4. Составьте программу саморазвития.
5. Выработайте рекомендации по устранению недостатков в публичном выступлении для коллеги.

Критерии оценки промежуточной аттестации

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки	Зачет/экзамен
Сформированы все знания, умения и навыки	Зачтено
Сформированы только знания	Не зачтено